

S

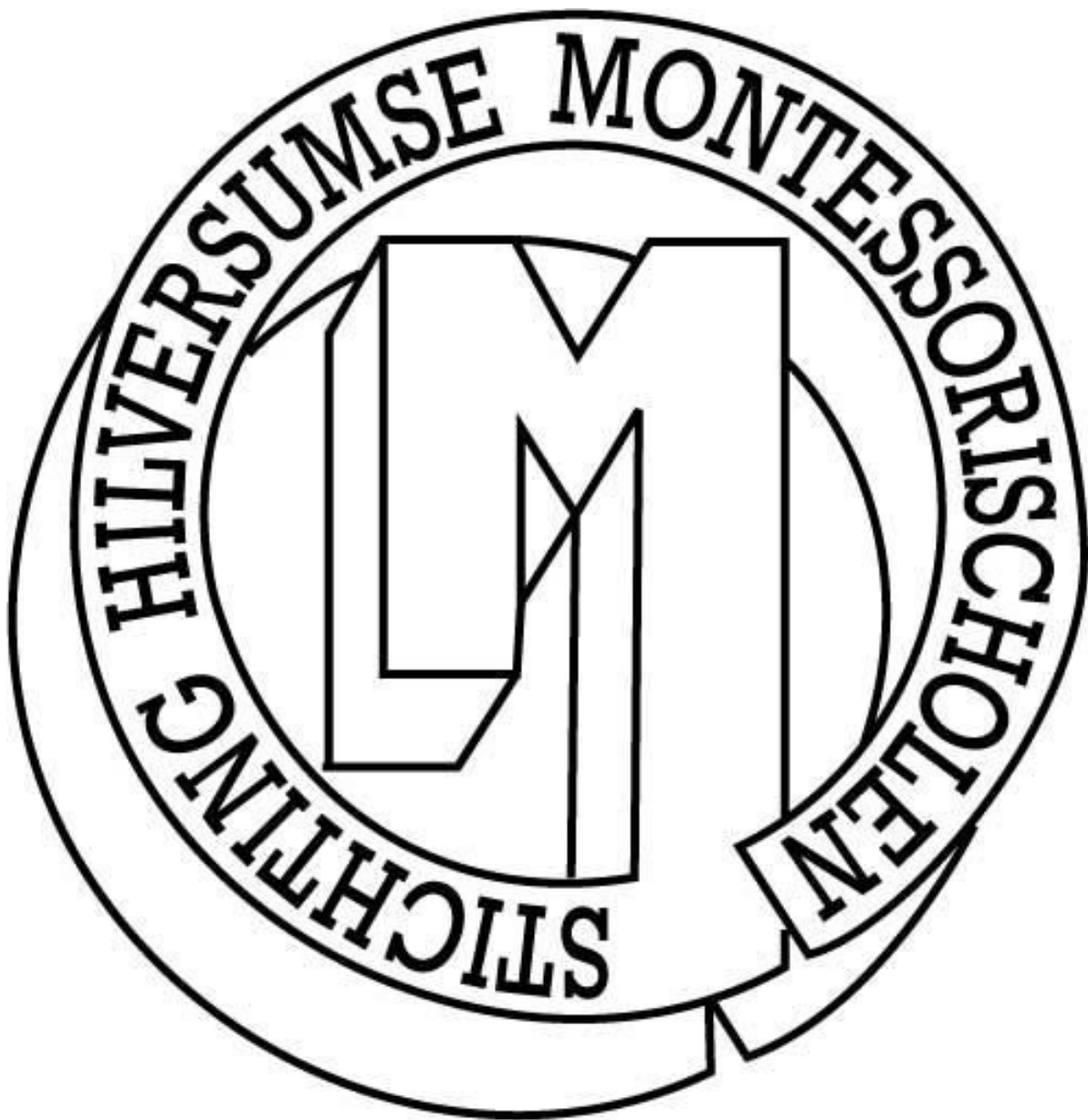
School

O

Ondersteunings

P

Plan



<b>Inhoudsopgave:</b>	<b>1</b>
<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>1 Uitgangspunt van ons beleid</b>	<b>5</b>
1.1 Algemeen	5
1.2 Visie	5
1.3 Missie	5
1.4 Ambitie	5
<b>2 De leerling ondersteuning</b>	<b>7</b>
2.1 Omgeving	7
2.2 Aanbod	7
2.3 Handelingsbekwaamheid van de leerkracht	7
2.4 Uitdagende leeromgeving	8
2.5 Handelingsgericht werken	9
2.6 Continue ontwikkeling/opbrengsten ondersteuning (OGW)	10
2.7 Ondersteuningsstructuur	12
2.8 Onderwijs op maat bij specifieke ondersteuningsbehoeften	15
<b>3 Ondersteuningsteam</b>	<b>18</b>
3.1 Intern begeleider	18
3.2 Remedial teacher	18
3.3 Overige specialistische taken de St. HMS	18
<b>4 Rol van de ouders</b>	<b>19</b>
<b>5 De veilige school</b>	<b>20</b>
<b>6 Aannamebeleid en overdracht VO</b>	<b>23</b>
<b>Protocollen:</b>	
Bijlage 1: Beleidsdocument Scholing	
Bijlage 2: Gesprekkencyclus	
Bijlage 3: Protocollen:	dyslexie
	dyscalculie
	HB
	gedrag + gedragscode
	pesten
	schorsen/verwijderen
	leerplicht
	medisch handelen
	vermoeden kindermishandeling
	verlengen/versnellen
Bijlage 4: Vademecums/ handelingswijzers	
Bijlage 5: Opbrengsten:	Opbrengst Katern
	Registratieformulier OGW
Bijlage 6: OPP-overzicht	

Bijlage 7: Taakomschrijving intern begeleider  
Bijlage 8: Taakomschrijving remedial teacher  
Bijlage 9: Beleidsplan ouderbetrokkenheid  
Bijlage 10: Risico-inventarisatie  
Bijlage 11: Noodplan  
Bijlage 12: Ongevallenregister  
Bijlage 13: Sociale kaart  
Bijlage 14: Klachtenregeling

## **Inleiding**

### **Wet Passend onderwijs**

Per 1-8-2014 is de Wet *passend onderwijs* van kracht. Passend onderwijs is de grootste stelselverandering in het onderwijs ooit. Het is een nieuwe manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Het gaat om lichte en ook zware ondersteuning. Bijvoorbeeld een onderzoek, extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school.

### **Zorgplicht**

Vanaf 1 augustus 2014 hebben scholen een zorgplicht. Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden om te zorgen dat elk kind een passende onderwijsplek krijgt. In het Gooi is daarvoor het samenwerkingsverband **Unita** opgericht. Binnen dit samenwerkingsverband zijn alle basisscholen in het Gooi vertegenwoordigd, inclusief de scholen voor speciaal (basis) onderwijs. In het samenwerkingsverband worden afspraken gemaakt over hoe we er samen voor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hun mogelijkheden past.

### **Samenwerkingsverband (SWV) Unita**

De stichting Hilversumse Montessorischolen (St. HMS) maakt deel uit van het SWV Unita. De besturen Primair Onderwijs zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in het samenwerkingsverband Unita. Hierbij gaat het om alle leerlingen die aandacht vragen vanwege specifieke onderwijsbehoeften. In principe kunnen alle kinderen binnen het SWV Unita ondersteuning “op maat” krijgen. Binnen de wettelijke ondersteuningsplicht van de schoolbesturen neemt de stichting HMS haar verantwoordelijkheid bij de invulling van de onderwijsbehoeften van het kind. SWV Unita heeft in haar ondersteuningsplan de invulling van de basisondersteuning beschreven. De basisondersteuning is door de gezamenlijke besturen vastgesteld. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband Unita bieden tenminste basisondersteuning. Dit is één gemeenschappelijke standaard voor de kwaliteit van passend onderwijs en leerling ondersteuning. Van de scholen wordt verwacht dat ze in de periode 2018-2022 de basisondersteuning, zoals dit beschreven staat in het document basisondersteuning van Unita hebben gerealiseerd middels dertien richtinggevende afspraken (ijkpunten).

### **Ondersteuningsprofiel**

Elke basisschool beschikt over een herkenbaar ondersteuningsprofiel dat mede afgestemd is op het aanbod binnen het samenwerkingsverband. Ouders kunnen bij de keuze voor een school dit profiel mee laten wegen. In het schoolondersteuningsprofiel hebben de scholen aangegeven wat hun ambitie is en hoever ze zijn in het realiseren van de basisondersteuning.

De ondersteuningsprofielen van de scholen zijn een belangrijke waarborg bij het dekkende aanbod aan ondersteuningsarrangementen binnen Gooi en omstreken. Scholen kunnen zich verder specialiseren om te kunnen voldoen aan specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen. Dit vraagt afstemming van de ondersteuningsprofielen in het samenwerkingsverband.

Individuele scholen kennen hun ambities en grenzen en die worden binnen het aanbod ook (h)erkend. Indien de mogelijkheden van de (individuele) scholen ontoereikend zijn kan er teruggevallen worden op een dekkende infrastructuur. Deze infrastructuur is erop gericht dat kinderen in Gooi en omstreken passend onderwijs kunnen volgen.

In dit **school ondersteuningsplan** staat beschreven hoe de Stichting Hilversumse Montessorischolen (St.HMS) haar basisondersteuning vorm geeft en zo haar verantwoordelijkheid neemt bij de invulling van passend onderwijs. De St. HMS voert voor beide scholen hetzelfde beleid. Er kunnen echter verschillen zijn in de uitvoering hiervan.

Het ondersteuningsplan moet een realistische weergave zijn van de schoolstructuur en organisatie. Dat betekent dat het school ondersteuningsplan, in de cyclus van het schoolplan, met team en MR geëvalueerd, en indien nodig aangepast, wordt.

## Hoofdstuk 1: Uitgangspunten van ons beleid

### 1.1 Algemeen

- De Stichting Hilversumse Montessorischolen erkent de eigen verantwoordelijkheid voor haar beleid, haar kwaliteit en voor haar kwaliteitsondersteuning. Omdat beleidsdoelen m.b.t. de leerlingenondersteuning deel uit maken van het schoolplan, zal dit schoolondersteuningsplan de basis vormen voor het schoolplan 2019-2023.
- Het schoolondersteuningsplan beschrijft welk aanbod aan onderwijs de scholen van de St.HMS, haar leerlingen kan bieden. Het schoolondersteuningsplan is gebaseerd op het ondersteuningsplan van SWV Unita en gaat uit van, de daarin genoemde, 13 richtinggevende ijkpunten. Verder is het gebaseerd op de indicatoren zoals de inspectie deze heeft geformuleerd en waaraan de ondersteuning wordt afgemeten.
- De leerlingenondersteuning maakt deel uit van het kwaliteitsbeleid van de scholen. De scholen evalueren jaarlijks de effectiviteit van het gevoerde beleid en de ingezette middelen.

### 1.2 Visie

De kern van het Montessorionderwijs wordt samengevat in de uitspraak van Maria Montessori: "Help mij het zelf te doen". Het uitgangspunt is dat een kind een natuurlijke, noodzakelijke drang tot zelfontplooiing heeft. Opvoeding en onderwijs moeten onderkennen wat de behoeften van een kind op een gegeven moment zijn en daarop inspelen door de juiste omgeving en materialen te bieden. Het kind en zijn behoeften staan centraal. Onze scholen ervaren het echter eveneens als noodzakelijk deze ideeën af te stemmen op de huidige eisen zoals deze door de maatschappij en de wet- en regelgeving op het gebied van primair onderwijs gesteld worden.

### 1.3 Missie

De missie is: elk kind met al zijn/haar eigenheden en aanleg opleiden en opvoeden naar het beste van zijn/ haar kunnen, waarbij individualiteit, uniciteit, socialiteit en vrijheid in gebondenheid centraal staan. Een kind krijgt vrijheid om zelf zijn werk te kiezen en/of in te delen, maar de leerkracht let er op dat die keuze in de juiste verhouding staat tot de mogelijkheden (talenten en beperkingen) van het kind. De leerkracht observeert de activiteiten van kinderen, om erachter te komen waar zij behoefte aan hebben, en reikt dan materiaal aan om in die behoefte te voorzien. Er zitten ook regels aan die vrijheid vast. Die regels moeten het samen leren en leven in een groep mogelijk maken. Het is een vrijheid in gebondenheid.

### 1.4 Ambitie

*De school heeft haar schoolondersteuningsprofiel vastgesteld (ijkpunt 2 SWV Unita).*

De ambitie van de scholen is om leerlingen met de kenmerken van de huidige schoolpopulatie zo goed mogelijk onderwijs vanuit de Montessori uitgangspunten te bieden.

Dat betekent dat de scholen zich inzetten om zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. We willen goed onderwijs bieden aan reguliere leerlingen, maar ook voor meer-/hoogbegaafde leerlingen, leerlingen met dyslexie, dyscalculie en enkel geïndiceerde leerlingen. Daarnaast wil de school niet op voorhand allerlei leerlingen met gedragsproblematiek uitsluiten.

Omdat we vanuit de Montessori-visie van oudsher al kijken naar de onderwijsbehoeften van de leerling, is er ruimte om in uitzonderlijke gevallen verder tegemoet te kunnen komen aan specifieke onderwijsbehoeften van de leerling. De school bewaakt het overschrijden van grenzen. Wenselijkheid en haalbaarheid moeten in balans zijn. Gedurende de schoolloopbaan van deze kinderen zal er regelmatig geëvalueerd moeten worden of er nog sprake is van evenwicht. Wat is wenselijk? Wat is haalbaar? En wat is uiteindelijk het beste voor de ontwikkeling van het individuele kind?

We streven er naar het doorverwijzings-percentage naar het speciaal (basis) onderwijs minder dan 2 % per jaar te houden.

## **Hoofdstuk 2: De leerling ondersteuning**

### **2.1 Omgeving**

Een goede voorbereide omgeving is een voorwaarde voor leerlingen om zich optimaal te ontwikkelen. Vanuit het Montessorionderwijs is er altijd al oog geweest voor die voorbereide omgeving. Montessorionderwijs neemt de perioden van groei als maatstaf voor de inrichting van de omgeving van het kind. “Help mij het zelf te doen” is een bekende uitspraak van Maria Montessori. Vanuit die gedachte is het inrichten van het lokaal met de daarbij behorende leermiddelen een van de eerste taken van de leerkracht; het zorgdragen voor de voorbereide omgeving die het kind uitnodigt actief aan het werk te gaan. De verschillende ontwikkelingsfasen waarin kinderen kunnen verkeren, zijn van invloed op hoe de leerstof wordt aangeboden en op de inrichting van de omgeving. De concrete inrichting van de omgeving komt tegemoet aan het kind. De inrichting van de school, het lokaal en de naaste omgeving is aangepast aan de leerling (niet te zwaar, te hoog of te groot), het materiaal ligt in voor leerlingen bereikbare kasten. De omgeving ziet er verzorgd uit. De leerlingen zijn medeverantwoordelijk voor het in standhouden van de voorbereide omgeving. Iedere leerling heeft een bepaald onderdeel waarvoor het zorg dient te dragen, in de wandelgangen “het taakje” genoemd.

Montessorionderwijs kent heterogene groepen. Het werken in heterogene groepen biedt de kinderen mogelijkheden ervaring op te doen door respectievelijk de jongste of oudste binnen een groep te zijn. Het innemen van je eigen plek in een groep en het positief actief deelnemen aan die groep, vanuit de diverse rollen en posities, is gedurende het gehele leven van belang.

### **2.2 Aanbod:**

Montessorischool-Zuid en Montessorischool-Centrum zijn door de Nederlandse Montessori Vereniging erkende montessorischolen. De Montessori-visie is vertaald naar eigentijds onderwijs. In onze scholen gaan het traditionele Montessorimateriaal en moderne methodes hand in hand. Nieuwe methodes en nieuw materiaal kiezen wij zorgvuldig of gebruiken het dusdanig, dat het tegemoet komt aan de persoonlijke ontwikkeling van het kind. In de onder- en middenbouw van onze scholen wordt, conform de Montessori-visie, de mogelijkheid tot ontdekkend leren en het ontwikkelen van eigen initiatief gecreëerd. In de bovenbouw vinden de kinderen in de voorbereide omgeving mogelijkheden om persoonlijke ervaringen, specifieke kennis en initiatiefrijk gedrag uit te bouwen en een studiehouding te ontwikkelen.

De leerdoelen zijn afgestemd op de leerlijnen van het primair onderwijs. De basisleerlijn geldt voor alle leerlingen. Hebben de leerlingen er meer of minder moeite mee dan volgt afstemming op de onderwijsbehoefte van het kind. De leerkracht geeft instructie op zowel groeps- als individueel niveau volgens het handelingsgericht werken.

### **2.3 Handelingsbekwaamheid van de leerkracht**



*Het team werkt gericht aan haar handelingsbekwaamheid en competenties (ijkpunt 8 SWV Unita).*

De leerkracht is voortdurend bezig om doelgericht, samen met de leerlingen te werken aan het optimaliseren van de leerlingprestaties. De leerkracht probeert hierbij zoveel mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling. Dit wordt vastgelegd in het groepsplan/groepsoverzicht per leerjaar. Daarnaast bestaan er binnen een montessori-groep nog een aantal individuele afspraken per leerling. Omdat montessorionderwijs heterogene groepen kent, met meerdere leerjaren, kunnen de leerkrachten op zeer verschillende niveaus onderwijs op maat geven. Het team is geschoold in HGW werken en de teamleden beschikken allen over een montessoridiploma of volgen daarvoor een opleiding.

Onze leerkrachten beschikken over een handelingsrepertoire om hulp te bieden aan leerlingen. Dat betekent dat zij, binnen afgesproken grenzen van de school, om kunnen gaan met leerlingen met leer- of gedragsproblemen. Zij staan open voor reflectie op, en ondersteuning bij, hun handelen en werken continu en gezamenlijk aan de eigen professionalisering.

De scholen kennen een actief scholingsbeleid dat er op gericht is de noodzakelijke bekwaamheid van leerkrachten te vergroten. Individuele scholingsbehoeften en de ontwikkelingsdoelen van de organisatie worden zoveel mogelijk op elkaar afgestemd. Jaarlijks wordt er een bedrag in de begroting opgenomen om (na)scholing te financieren. De St. HMS heeft een gesprekkencyclus vastgesteld. Het betreft een cyclus van POP-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Hierbij worden het pedagogisch handelen, het didactisch handelen, de onderwijstijd en de beroepshouding in kaart gebracht. De functie- en taakomschrijvingen zijn vastgesteld en te beoordelen aan de hand van de daarbij behorende competenties. Op basis van de ingevulde screeningslijsten per competentiegebied worden nieuwe ontwikkelpunten vastgesteld. Met elkaar hebben wij als team het doel om de kwaliteit van ons onderwijs en de leerlingresultaten te verbeteren, binnen een veilig pedagogisch klimaat. Het doelgericht werken, gaat altijd samen met oog hebben voor de persoonlijke ontwikkeling van het kind en zijn/haar welbevinden, de ondersteuningsbehoefte van de individuele leerkracht en de ontwikkeldoelen van de organisatie.

## **2.4 Uitdagende leeromgeving**

*De school biedt een uitdagende leeromgeving en hanteert effectieve instructiemethoden (ijkpunt 7 SWV Unita).*

Hierbij zijn de rol van zowel de leerling als leerkracht als ook de wisselwerking tussen beiden van belang.

### Rol van de leerling

De leerkracht ziet de leerling als gesprekspartner. De leerkracht zorgt er voor dat de leerling zichzelf verantwoordelijk voelt voor het eigen leerproces. Om dit te bereiken worden leerlingen vaardigheden aangeleerd, dan wel zaken ingezet als:

- Adequaat hulp vragen
- Feedback geven en ontvangen

- Leren plannen
- samenwerken
- Reflectie
- Kind gesprekken
- Inzicht hebben in de eigen sterktes/zwaktes

### Rol van de leerkracht

De leerkracht stemt het onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerling. Hoewel het leerdoel per leerjaar grotendeels hetzelfde is voor de leerlingen kan de weg om het doel te behalen verschillen. De leerkracht kan er voor kiezen om te differentiëren op wat de individuele leerling nodig heeft. Differentiatie kan gericht zijn op:

- Instructie
- Feedback
- Verwerkingsopdrachten
- Leertijd
- Evaluatie
- Planmatige ondersteuning

Leerkrachten maken gebruik van vaste protocollen en vademecums met betrekking tot werkwijzen en ondersteunende materialen voor leerlingen met onderwijsbehoeften op de volgende gebieden\*:

- Dyslexie
- Dyscalculie
- Meer- en hoogbegaafdheid
- ADD/ADHD
- Autistisch spectrum

\*In de bijlage zijn de specifieke protocollen en vademecums opgenomen.

Om tegemoet te komen aan de specifieke onderwijsbehoeften worden leerkrachten ondersteunt door het ondersteuningsteam (OT) van de school en/of leerkrachten met een specialisme binnen de stichting, zoals hoogbegaafdheid, reken-, taal en leesspecialist. Het ondersteuningsteam (OT) bestaat uit de intern begeleider, de directeur en de remedial teacher, en indien gewenst, aangevuld met de expertise van specialisten.

## 2.5 Handelingsgericht werken

*De school voert een helder beleid op het terrein van leerlingondersteuning dat is gebaseerd op de zeven uitgangspunten van Handelingsgericht Werken (ijkpunt 1 SWV Unita).*

Alle leerlingen hebben ondersteuning nodig. Leerlingen verschillen echter in de mate waarin en de manier waarop zij ondersteuning nodig hebben. Handelingsgericht werken is een werkwijze voor het omgaan op school met die verschillen tussen kinderen binnen een groep.

### **Uitgangspunten hierbij zijn:**

- De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal. Wat heeft een leerling nodig om een bepaald doel te behalen?

- Afstemming en wisselwerking: het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind in wisselwerking met zijn omgeving. Het gaat om deze leerling in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school en van deze ouders. Hoe goed is de omgeving afgestemd op wat dit kind nodig heeft?
- De leerkracht doet ertoe: Leerkrachten realiseren passend onderwijs en leveren daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van leerlingen op het gebied van leren, werkhouding en sociaal-emotioneel functioneren. Belangrijk daarbij is wat heeft hij/zij hiervoor nodig en wat zijn zijn/ haar ondersteuningsbehoeften?
- Positieve aspecten van het kind, de leerkracht, de groep, de school en ouders zijn van groot belang. Naast problematische aspecten zijn deze positieve aspecten nodig om de situatie te begrijpen, ambitieuze doelen te stellen en om een succesvol plan van aanpak te maken en uit te voeren.
- Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren. Dit vergt constructieve communicatie tussen betrokkenen. Samen analyseren zij de situatie en zoeken ze naar oplossingen.
- Doelgericht werken: het team formuleert korte en lange termijn doelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.
- De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant. Het is betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, hoe en wanneer. Formulieren en checklists ondersteunen dit streven. Teamleden zijn open over hun manier van werken en over hun plannen en motieven. De school heeft de leerlingondersteuning ingericht volgens de cyclus van Handelingsgericht Werken (HGW).

#### Handelings gericht werken is een cyclisch proces.

Wij willen graag vroegtijdig signaleren. Kinderen die belemmeringen ondervinden in het leer- en ontwikkelingsproces zijn het meest gebaat bij adequate hulpverlening als ze nog in de beginfase van hun schoolloopbaan zitten. Hoe eerder een kind geholpen wordt, hoe groter de kans op succeservaringen en goed functioneren in de verdere schoolloopbaan. Dat vergroot het zelfvertrouwen en het hebben van zelfvertrouwen is een voorwaarde voor al het leren.

Om in het oog te houden of ieder kind zich naar wens ontwikkelt en vast te stellen of de gestelde onderwijsdoelen worden bereikt, is er binnen de school sprake van voortdurende observatie en registratie van de ontwikkeling van de leerlingen. Deze signalering wordt ook uitgevoerd op basis van af te nemen toetsen.

Het vroegtijdig signaleren van leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften begint al bij kleuters in groep 1. Vanaf het moment dat een 4-jarige naar school gaat, wordt hij/zij frequent geobserveerd. Daarbij wordt in het bijzonder gelet op directe leerlingkenmerken zoals: voorkennis, taakgerichtheid, motivatie en socialisatie. Uit die observatiegegevens blijkt onder meer of er sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong of -achterstand ten opzichte van leeftijdsgenootjes.

#### **2.6 Continue ontwikkeling/opbrengsten ondersteuning (opbrengstgericht werken)**

*De school heeft zicht op de ontwikkeling en vorderingen van de leerlingen (ijkpunt 5 SWV Unita).*

Op onze school wordt onderwijs gegeven vanuit de visie dat we meer met onze leerlingen kunnen bereiken als ze goed onderwijs krijgen in een ambitieuze en gestructureerde leer- en werkomgeving (ingebed in een veilig pedagogisch klimaat). Daarom worden er onder het motto 'meten is weten', systematisch evaluatiegegevens over de vorderingen, het ontwikkelingsverloop van de kinderen, en het niveau van het aangeboden onderwijs, verzameld en beschreven in termen van opbrengst, inhoud en organisatie van het onderwijs. Uitgangspunt hierbij is: Kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Naast de methodegebonden toetsen maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem van CITO. Voor ieder schooljaar wordt een toetskalender opgesteld om de verschillende toetsen te plannen, gebaseerd op de vastgestelde periodes van CITO, en de afname van de leestoetsen gebaseerd op het dyslexieprotocol.

De leerkrachten hebben positieve en hoge verwachtingen van alle leerlingen en gaan er in principe vanuit dat alle kinderen de basisvaardigheden kunnen verwerven. Wij willen verantwoord en doelgericht omgaan met verschillen tussen leerlingen. Dit houdt ook in dat er zowel aandacht is voor de kinderen die aan de onderkant dreigen uit te vallen, als voor die kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn. Bedoeld is in te grijpen voordat een kind uitvalt en zoveel mogelijk ondersteuning te bieden binnen de eigen groep. Om te weten of ieder kind zich naar zijn wens en mogelijkheden ontwikkelt en vast te stellen of de gestelde onderwijsdoelen worden bereikt, beschikt onze school over een leerlingvolgsysteem waarbij er sprake is van systematisch observeren en registreren. Dit is noodzakelijk omdat kinderen niet allen tegelijk op hetzelfde niveau werkzaam zijn, maar elk hun eigen ontwikkeling volgen. Het leerlingvolgsysteem is een registratiesysteem waarmee de ontwikkeling van kinderen wordt vastgelegd. Dit zijn gestandaardiseerde, school onafhankelijke toetsen, behorend bij elke leeftijd. Deze toetsen worden individueel of groepsgewijs afgenomen. Wij hanteren op onze scholen het Cito-leerlingvolgsysteem. De uitslagen van de toetsen worden in het verslag van de leerling vermeld en met de ouders besproken.

Na afname van de CITO-toetsen worden de resultaten per bouw, samen met de intern begeleider en/of remedial teacher besproken. Aan de hand van de resultaten worden groepsplannen opgesteld waarin van ieder kind beschreven staat op welk niveau het kind werkt of gaat werken in de komende periode. We stemmen ons onderwijs zo goed mogelijk af op de specifieke mogelijkheden en onderwijsbehoeften van ieder kind. Vanuit onze Montessori-visie willen we onze aanpak afstemmen op datgene wat een kind nodig heeft in pedagogisch en didactisch opzicht. Geeft een uitslag reden tot zorg dan wordt dit met ouders besproken in een oudergesprek.

*De school bepaalt jaarlijks de effectiviteit van de leerlingondersteuning en past het beleid zo nodig aan: Opbrengstgericht werken op school-, groeps- en individueel niveau. (ijkpunt 3 SWV Unita)*

Er worden school- en groepsanalyses gemaakt aan de hand van trendanalyses. De trendanalyses zijn een middel om de resultaten van een bepaalde toets over een reeks van jaren te volgen. De trendanalyses zijn van belang om te analyseren of het onderwijs door de jaren heen stabiel en op voldoende niveau is. Voor de tussenopbrengsten van de toetsen hanteren we de norm 80%.

Volgens de cyclus van HGW worden de resultaten besproken in het team of in een groepsbespreking (zie bijlage ). Twee maal per jaar wordt een registratieformulier ingevuld over de verdere acties. Na een half jaar vindt er een tussenevaluatie plaats en na een jaar worden de resultaten geëvalueerd. In principe wordt één vakgebied per schooljaar aangepakt, indien noodzakelijk, om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Dit geldt voor de vakgebieden: Technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen, spelling en in de toekomst ook de sociaal emotionele ontwikkeling.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen van groep 3 t/m 8 wordt twee keer per jaar bijgehouden met een specifiek leerlingvolgsysteem passend bij het onderwijsaanbod van de school. Wanneer een leerling een opvallende score heeft, wordt dit in de groepsbespreking besproken met de IB-er om verdere stappen te bepalen, en indien nodig gaat de leerling door naar de leerlingbespreking.

### Eindtoets Basisonderwijs groep 8

De Eindtoets Basisonderwijs is verplicht vanaf 2015. De opgaven van de eindtoets sluiten nauw aan bij het onderwijs van de school in de basisvaardigheden taal, rekenen-wiskunde en studievoordigheden.

## **2.7 Ondersteuningsstructuur**

*De school heeft een effectieve interne ondersteuningsstructuur (ijkpunt 12 SWV Unita).*

Het regionale Samenwerkingsverband waar de stichting in participeert biedt een structuur voor ondersteuning, die de school volgt. Dit plan omvat vijf stappen op drie niveaus: basis, breedte en diepte ondersteuning.

De stappen zijn:

#### [basisondersteuning](#)

stap 1: Leerkracht signaleert proactief en ziet zelf mogelijkheden om het probleem in de klas op te lossen.

#### [breedteondersteuning](#)

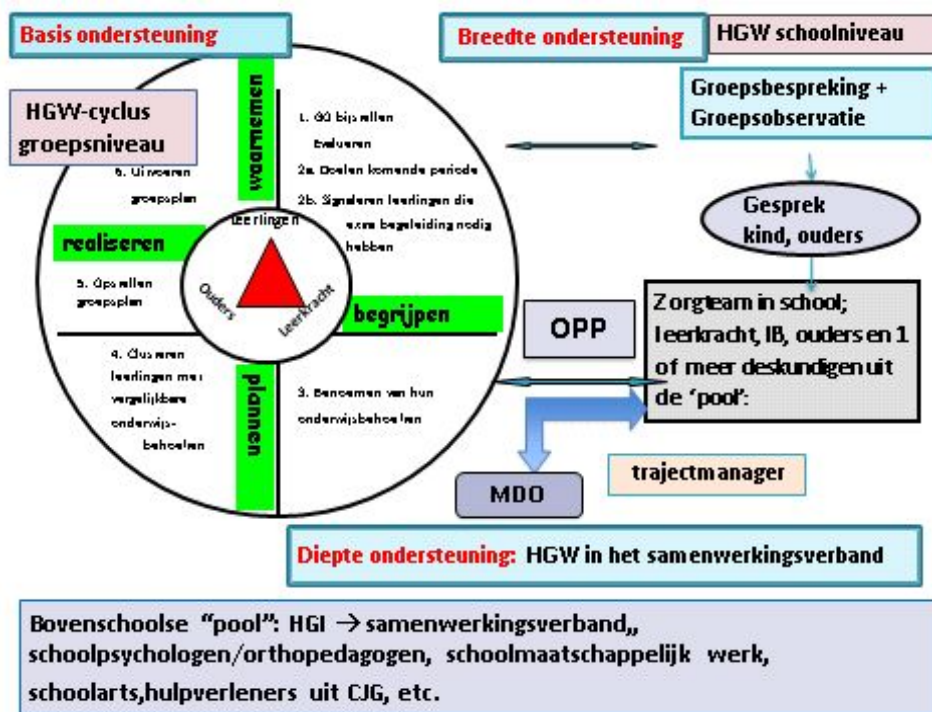
stap 2: Groepsbespreking met de intern begeleider.

stap 3: Leerlingbespreking met de intern begeleider.

#### [diepteondersteuning](#)

stap 4: Handelingsgerichte diagnostiek en/of begeleiding via het samenwerkingsverband.

stap 5: Verwijzing.



Het cyclisch proces van HGW op drie niveaus: *basisondersteuning (groep), breedte ondersteuning (school) en diepte ondersteuning (SWV).*

**Basisondersteuning: de leerkracht begeleidt de leerling in zijn ontwikkeling.**

stap 1 De leerkracht signaleert vroegtijdig problemen bij de leerling door observaties, schoolwerk, toetsen en foutenanalyses.

N.a.v. de signalering worden er door de leerkrachten van groep 3 t/m 8 groepsplannen gemaakt voor de vakken rekenen, begrijpend lezen, spelling en werkhouding. In de groepsplannen staan de leerdoelen voor dit leerjaar en staat beschreven hoe de leerkracht dit met de leerlingen wil gaan bereiken. De doelen worden n.a.v. de cito-toetsen geëvalueerd en opnieuw bijgesteld.

**Breedteondersteuning: Leerling komt in aanmerking voor begeleiding van de remedial teacher of plusleerkracht.**

stap 2 Er zijn minimaal twee keer per jaar groepsbesprekingen in het kader van handelingsgericht werken. Doel daarvan is te komen tot een volledig overzicht van de resultaten van de leerlingen, zowel van de groep als geheel als van de individuele leerling. Op grond daarvan worden beslissingen genomen over het onderwijs en de eventuele extra ondersteuning.

stap 3 Doel van de leerlingbespreking is om de onderwijsbehoeften en de ondersteuning van een specifieke leerling nader te analyseren als de problematiek daartoe aanleiding geeft. Binnen de structuur van de leerlingbespreking wordt gebruik gemaakt van collegiale consultatie/intervisie.

Als een leerling behoefte heeft aan extra hulp of extra werk, wordt de hulp in eerste instantie door de leerkracht geboden. De leerkracht wordt hierin ondersteund door specialisten binnen de St.HMS. Voor de leerlingen die de leerstof snel en goed beheersen, is

er in de klas genoeg verrijgings-, en verdiepingsstof. Daarnaast is er leerstof of zijn er lessenseries voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. De leerkracht wordt hierin ondersteund door de specialist meer-/en hoogbegaafdheid. Met deze externe ondersteuning kan de leerling weer mee in de cyclus van de basiszorg welke door de leerkracht verder gemonitord wordt.

#### Diepteondersteuning: externe expertise vanuit het samenwerkingsverband wordt ingeschakeld

stap 4 Bij ernstige problematiek of stagnatie in de ontwikkeling wordt in overleg met de ouders besloten tot het eventueel inschakelen van deskundigen voor nader diagnostisch onderzoek.

Blijkt uit de evaluatie van school en ouders, dat ondanks de ingezette ondersteuning de voortgang stagneert en het niet direct duidelijk is wat de onderwijsbehoeften zijn dan is meer expertise nodig. De school kan dan de hulp in roepen van de expertise binnen het samenwerkingsverband en een Multi disciplinair overleg (MDO) aanvragen. Ter voorbereiding wordt er door de ouders en school een groeidocument ingevuld. Dit groeidocument vormt de basis voor een MDO tussen de professionals van de Montessorischolen, de ouders en een deskundige van het samenwerkingsverband Unita. Aan dit MDO kunnen, indien gewenst, ook andere deskundigen/betrokkenen rondom het kind deelnemen. Samen met een trajectmanager van het samenwerkingsverband, ouders en school gaan we in gesprek om te bepalen wat een volgende stap is, om er achter te komen wat de specifieke onderwijsbehoeften van het kind zijn. Soms geeft een uitgebreid onderzoek meer duidelijkheid. Indien het kind gebaat is bij hele specifieke hulp, gaan we in een (MDO) overleg kijken naar wat wenselijk is en wat haalbaar is. Het uitgangspunt voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, is dat deze hulp geboden wordt in de eigen groep, door de eigen leerkracht. Het kan echter zijn dat het kind gebaat is met een school voor speciaal (basis) onderwijs. Dan volgt een doorverwijzing. (stap 5)

Samenwerking met externen vindt plaats op verschillende gebieden:

#### MDO

Via het samenwerkingsverband Unita bestaat de mogelijkheid om d.m.v. een MDO (Multi Disciplinair Overleg) verschillende mensen in te schakelen zoals een orthopedagoog en/of psycholoog, een ambulant begeleider uit het speciaal onderwijs, sociaal maatschappelijk werk, de GGD-arts of verpleegkundige en/of de leerplichtambtenaar. In het overleg worden kinderen besproken waarbij de ondersteuningsbehoeften nog niet volledig in kaart zijn gebracht en/of de geboden ondersteuning van de school niet toereikend is. Er wordt gebruik gemaakt van het groeidocument van het SWV Unita. Het doel hiervan is preventie van algemene problemen en een vroegtijdige aanpak en begeleiding van risicoleerlingen. De hulpvraag van de school en/of ouder(s) wordt besproken. De deskundigen uit het MDO geven advies over welke stappen mogelijk zijn. Tevens geven zij aan waar rekening mee gehouden moet worden (bijvoorbeeld wachtlijsten). Welke externe hulp er eventueel kan worden geboden of worden gezocht.

#### ZAT

Een ander overlegorgaan is het Zorg Advies Team (ZAT) waarin vertegenwoordigers van verschillende instellingen met school samenwerken. Vanuit school zijn de directeur en de

intern begeleider vertegenwoordigd in een overleg dat minimaal twee keer per jaar plaatsvindt.

Vaste deelnemers vanuit de instellingen zijn:

- School Maatschappelijk Werk (Versa welzijn)
- Jeugdgezondheidszorg van de GGD (schoolarts en/of sociaal verpleegkundige)
- Leerplichtambtenaar

Naast deze vaste deelnemers kan eventueel ook (op verzoek) een andere deskundige worden geraadpleegd (bijvoorbeeld een ambulante begeleider uit het speciaal onderwijs). In dit overleg worden kinderen met sociaal-emotionele- en of medische problemen besproken. Te denken valt aan problemen in de thuissituatie (rouw, scheiding, verhuizing, financiën, opvoeding etc.) of op lichamelijk gebied. Het doel hiervan is preventie van algemene problemen en een vroegtijdige aanpak en begeleiding van risicoleerlingen. De hulpvraag van de school en/of ouder(s) wordt besproken. Ouders van de betreffende kinderen worden uiteraard op de hoogte gesteld

## 2.8 Onderwijs op maat bij specifieke ondersteuningsbehoeften

*De school werkt opbrengst- en handelingsgericht aan het realiseren van de onderwijs ondersteuningsarrangementen. Voor elke leerling met specifieke onderwijsbehoeften is een gedocumenteerd onderwijsondersteuningsarrangement vastgesteld (ijkpunt 6 SWV Unita).*

De leerdoelen zijn afgestemd op de leerlijnen van het primair onderwijs. De basisleerlijn geldt voor alle leerlingen. Hebben de leerlingen er meer of minder moeite mee dan volgt afstemming op de onderwijsbehoefte van het kind. Een aantal leerlingen heeft specifieke onderwijsbehoeften. Bij deze leerlingen hangen de onderwijsbehoeften samen met problemen bij het verwerven van basisvaardigheden Nederlandse taal, rekenen en wiskunde en algemene vaardigheden. Deze leerlingen hebben aan de gemiddelde leerstof al hun handen vol. Begaafde leerlingen daarentegen moeten extra worden uitgedaagd. Voor deze leerlingen passen we, naar gelang hun behoeften, de inhoud van de leerstof aan. Ook zorgen we, indien mogelijk, voor passende hulpmiddelen, variatie in onderwijstijd, instructie en verwerking.

De scholen zijn zich aan het ontwikkelen in, en/of hebben ervaring in het werken met leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften op de volgende gebieden:

- (Ernstige) dyslexie
- Dyscalculie
- Meer- en hoogbegaafdheid
- ADD/ADHD
- Autistisch spectrum

Liggen de onderwijsbehoeften binnen één van deze gebieden dan kan het zijn dat het tegemoet komen aan de specifieke onderwijsbehoefte geen vanzelfsprekendheid meer is. Het gaat dan om meer dan alleen basisondersteuning. M.a.w. is het nog haalbaar binnen de grenzen van de school? De onderwijsbehoeften kunnen zo specifiek zijn dat het onderwijsleerproces aan alle leerlingen van de groep onder druk komt te staan. Indien dat het geval is zal er expertise moeten worden ingeroepen vanuit het samenwerkingsverband om te komen tot een passende oplossing.



### Voorwaarden voor extra en specifieke ondersteuning:

Hoewel onze scholen openstaan voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, moeten er wel aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- De school moet de extra onderwijsbehoeften kunnen hanteren.
- De behoefte van het individuele kind mag niet ten koste gaan van de andere leerlingen.

Om onze grenzen beter te bewaken en aan te geven wat voor de school *wel* haalbaar is, hebben we specifieke protocollen en vademecums opgesteld voor de bovenstaande gebieden. Ouders krijgen een exemplaar van het desbetreffende protocol/vademecum overhandigd als de onderwijsbehoefte van hun kind binnen een van deze gebieden valt.

Mocht het zo zijn dat de school niet tegemoet kan komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van het kind, dan zal de school samen met de ouders op zoek gaan naar een passender vorm van onderwijs binnen de regio, Het Gooi.

Onze scholen kunnen *niet* tegemoet komen aan onderwijsbehoeften voortkomend uit extreem oppositioneel gedrag. Dit geldt ook voor leerlingen met visuele en (ernstig) lichamelijke beperkingen.

\*In de bijlage zijn de specifieke protocollen en vademecums betreffende deze gebieden opgenomen.

***Voor elke leerling met specifieke onderwijsbehoeften is een gedocumenteerd onderwijsondersteuningsarrangement vastgesteld. (ijkpunt 9 SWV Unita)***

### Ontwikkel Perspectief Plan (OPP)

Is er sprake van specifieke onderwijsbehoeften van een kind op (een van ) bovenstaande gebieden, dan wordt er in overleg met de ouders gekeken hoe we aan deze onderwijsbehoeften tegemoet kunnen komen. De inspectie heeft samen met het samenwerkingsverband afgesproken dat voor ieder kind, dat binnen het samenwerkingsverband in een Multi Disciplinair Overleg (MDO) besproken wordt, een Ontwikkel Perspectief Plan (OPP) moet worden opgesteld. Het logboek en groeidocument van het MDO is hiervoor afdoende. Het OPP wordt minimaal twee keer per jaar met de ouders geëvalueerd, besproken en zo nodig aangepast.

In het OPP wordt weergegeven:

- Prognose van Uitstroom VO
- Leerrendementsverwachting (hiervoor gebruiken we het LVS en evt. de speciale leerling Cito-toetsen)
- Didactisch perspectief
- Pedagogisch perspectief
- De talenten en beperkingen van de leerling

Daarnaast bepaalt de school of het voor de school haalbaar is om aan deze specifieke onderwijsbehoeften tegemoet te komen. Wat wenselijk is voor het kind, en wat haalbaar is voor de school moet voortdurend op elkaar worden afgestemd. De school heeft hierin de beslissende stem.

Als school kiezen wij er voor om voor leerlingen met zeer specifieke ondersteuningsbehoeften op meerdere gebieden vanaf groep 6 een extra OPP-overzicht maken. (zie bijlage).

Zo'n OPP-overzicht is individueel en alleen noodzakelijk wanneer:

- Het LOVS eind groep 5 cito-scores op zowel begrijpend lezen, rekenen, technisch lezen en spelling een E (V) score laten zien.
- Er een diagnose is op het gebied van:
  - Spraak/taal ontwikkeling
  - Autisme
  - Ernstige cognitieve beperking
  - Langdurig zieke kinderen.

Het besluit tot het opstellen van een OPP overzicht wordt altijd in overleg met de IB-er vastgesteld. De leerkracht stelt het plan (evt. met hulp van de intern begeleider) op, voert het uit, en bewaakt de uitvoering. De intern begeleider heeft een controlerende taak hierin.

## Hoofdstuk 3: ondersteuningsteam

*De school heeft een effectief ondersteuningsteam (ijkpunt 13 SWV Unita).*

Het ondersteuningsteam (OT) bestaat uit de intern begeleider, de directeur en de remedial teacher. De IB-er zorgt voor de agenda voor regelmatig overleg (minstens één keer per maand). Het is een evaluatie van de stand van zaken van het ondersteuningsbeleid binnen de school. Wat gaat goed? Wat kan beter? Hoe kan het beter? Een vast punt is altijd de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, dan wel de specifieke ondersteuningsbehoeften van de leerkracht. Onderwerpen kunnen door eenieder worden aangedragen.

Het ondersteuningsteam wordt bijgestaan door de specialist meer- en hoogbegaafdheid en de gedragspecialisten.

### 3.1 Intern begeleider

Binnen de structuur van de ondersteuning neemt de intern begeleider (IB) een belangrijke plaats in. De intern begeleider is verantwoordelijk voor de interne leerlingen ondersteuning op de school en ondersteunt de collega's bij de totale leerlingenzorg, levert een bijdrage aan de voorbereiding en ontwikkeling van het montessorionderwijs, levert bijdragen aan de schoolorganisatie en is verantwoordelijk voor professionalisering. Hij/zij richt zich primair op het onderwijsinhoudelijk begeleiden van het team. Binnen de ondersteuning is de intern begeleider de spin in het web. Zij monitort en coördineert de ondersteuning in de breedste zin van het woord. De intern begeleider heeft een duidelijke taakomschrijving.

Voor deze functie is een tweejarige opleiding tot intern begeleider vereist, en ervaring in lesgevende taken. Gezien de bovenstaande omschrijving is functioneren op LB niveau een voorwaarde. De taakomschrijving van de intern begeleider is opgenomen in de bijlage.

### 3.2 Remedial teacher

De Remedial Teacher (RT) begeleidt de leerling bij het wegwerken van (tijdelijke) hiaten op basis van een handelingsplan. De remedial teacher maakt deel uit van het ondersteuningsteam, samen met de intern begeleider en directie. Voor deze functie is een tweejarige opleiding tot remedial teacher vereist en ervaring in lesgevende taken. Functioneren op LB niveau is een voorwaarde. De taakomschrijving van remedial teacher is opgenomen in de bijlage.

### 3.3 Overige specialistische taken binnen de St. HMS

Motorische remedial teacher begeleidt de leerlingen die uitvallen op de motorische ontwikkeling.\*

Plusleerkracht begeleidt de leerlingen die naar boven uitvallen op basis van een handelingsplan.

Gedragspecialist ondersteunt de leerkrachten bij het opstellen en uitvoeren van een handelingsplan gedrag.\*

\*Voor deze taken moet nog een duidelijke taakomschrijving worden opgesteld. De taakomschrijving van de plusleerkracht staat beschreven in het protocol meer- en hoogbegaafde leerlingen.

## Hoofdstuk 4: Rol van de ouders

*Ouders, leerlingen en school hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid ten aanzien van de ontwikkeling van het individuele kind. Ouders worden daarom conform de visie “afstemming en handelingsgericht werken” betrokken bij de ontwikkeling van het individuele kind (ijkpunt 11 SWV Unita).*

### Ouder(s) als gesprekspartner

Samen met de school staan ouders voor de taak kinderen naar volwassenheid te begeleiden. Ouders en school hebben een gezamenlijk doel: *Het welbevinden en de ontwikkeling van het kind*. Ouders en leerkrachten hebben ieder een eigen rol te vervullen:

De ouder is de deskundige met betrekking tot het kind.

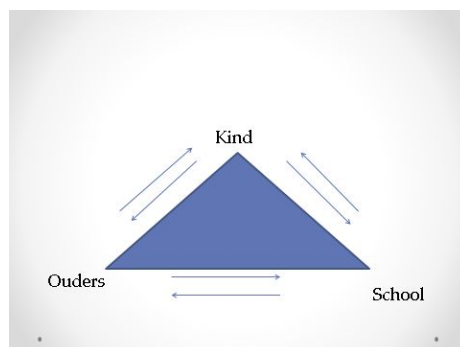
De leerkracht is de professional met betrekking tot het onderwijs aan het kind.

De scholen hanteren de volgende uitgangspunten:

- Ouders en school werken samen aan schoolsucces
- De wisselwerking tussen kind, ouders en leerkracht is een belangrijk thema
- Het gaat er om wat het kind, de leerkracht en de ouders nodig hebben voor schoolsucces
- Positieve aspecten van kind, ouders en school zijn van groot belang.
- De werkwijze is doelgericht, in stappen en transparant.
- Ouders en school nemen het kind serieus als gesprekspartner.

Deze verwachtingen leiden tot wederzijdse verplichtingen. Het gaat daarbij om de volgende verplichtingen.

- Ouders en school gaan altijd met elkaar in gesprek op basis van respect en wederzijds vertrouwen.
- Ouders en school gaan in gesprek over de vorderingen van het kind.
- De school geeft de ouders de gelegenheid om kennis te nemen van het handelingsplan.
- De school maakt inzichtelijk op welke wijze ouders betrokken kunnen worden bij het onderwijs op school.



Beide scholen van de St.HMS, hechten belang aan de samenwerking met ouders en hebben dit beschreven in een beleidsplan ouderbetrokkenheid. Dit beleidsplan is terug te vinden in de bijlage.

## Hoofdstuk 5: De veilige school

*De school is fysiek en sociaal gezien veilig en heeft een goed pedagogisch klimaat (ijkpunt 4 SWV Unita).*

Alleen in een omgeving die door het kind als veilig ervaren wordt, komt het tot ontplooiing. Dan kan het uitdagingen aangaan, risico's nemen en samenwerken.

### Wat is een fysiek veilige school?

Een fysiek veilige school heeft een goed onderhouden gebouw waarbij de inrichting geen gevaar oplevert voor de kinderen. Op het schoolplein staan veilige toestellen en de speel- en gymzaal zijn voorzien van veilige toestellen. Kinderen en leerkrachten weten wat ze moeten doen bij brand of andere calamiteiten en de school oefent regelmatig het ontruimingsplan. Vluchtwegen zijn vrij van obstakels. De directie van de school ziet toe op regelmatige inspecties van het gebouw en schoolplein. Het veiligheidsbeleid is up to date en de school bezit instrumenten om dit te controleren. De school werkt samen met ouders, GGD, de brandweer, de Arbodienst (Unicum) en de gemeente.

Ten aanzien van de fysieke veiligheid voert de school de volgende zaken uit:

- Het creëren van een veilige schoolomgeving is een taak voor school, ouders en gemeente.
- De school controleert jaarlijks het gebouw op basis van het meerjaren onderhoudsplan.
- De school controleert jaarlijks de speel- en gymzaal.
- De school controleert jaarlijks de brandveiligheid van het gebouw.
- De school vult eens in de vier jaar een risico inventarisatie en evaluatie in en stelt een plan van aanpak op; Dit plan wordt geëvalueerd en aangepast.
- De school heeft een aantal bedrijfshulpverleners welke tweejaarlijks worden geschoold;
- Op elke school zijn enkele personeelsleden geschoold op het gebied van BHV;
- De school oefent elk schooljaar haar ontruiming. Deze ontruiming wordt geëvalueerd met alle teamleden;
- De school heeft een noodplan waarin beschreven wordt welke handelingen worden verwacht bij calamiteiten;
- De school bezit een ongevallenregister welke jaarlijks wordt geëvalueerd met alle teamleden;
- De school draagt na vakanties zorg voor het doorstromen van het water i.v.m. legionella;
- De school is rookvrij;
- De schoolpleinen kennen een duidelijke afbakening;

### Wat is een sociaal veilige school?

Kinderen hebben behoefte aan uitdagingen die het leven de moeite waard maken en beroep doen op inzet, verantwoordelijkheidsgevoel en creativiteit. Daarom vinden wij het belangrijk dat de school een boeiende omgeving is, die kinderen uitdaagt nog onbekende terreinen te

ontdekken. Wij als volwassenen hebben daarin een belangrijke rol. Wij willen als school graag een kleine samenleving bieden waarin samenwerking, betrokkenheid en gelijkwaardigheid met alle betrokkenen vorm krijgt. Alleen in een omgeving die door het kind als veilig ervaren wordt, komt het tot ontplooiing.

Ten aanzien van de sociale veiligheid heeft de school de volgende zaken georganiseerd op leerling niveau:

- Op een sociaal veilige school voelen kinderen zich thuis. Ze komen graag naar school en voelen zich serieus genomen door de leerkrachten. Kinderen op een sociaal veilige school pesten niet en dragen vanzelfsprekend geen wapens bij zich. De school tolereert geen discriminatie en seksuele intimidatie.
- Er zijn duidelijke omgangsregels die schoolbreed worden uitgedragen.
- De school gaat bestaand sociaal onveilig gedrag tegen, maar voorkomt dat gedrag ook door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag. Hierbij valt te denken aan gedragsregels en onderwijs afgestemd op mogelijkheden van de individuele leerling. Hierdoor ontstaat een veilig klimaat waarbinnen de school problemen al in een vroeg stadium kan onderkennen en reageren.
- De school heeft een intern vertrouwenspersoon voor leerlingen.
- De school heeft een protocol kindermishandeling en een aandachtsfunctionaris.(RAAK)
- De school maakt gebruik van een methode sociaal emotionele ontwikkeling en neemt eens in de twee jaar een enquête met betrekking tot de sociale veiligheid af onder de kinderen in de bovenbouw.
- De school heeft een sociaal emotioneel leerlingvolgsysteem.

Ten aanzien van de sociale veiligheid heeft de school de volgende zaken georganiseerd op school niveau:

- De school creëert een veilige omgeving voor de kinderen, waarbij aandacht voor kind en gezin centraal staat. Communicatie met ouders wordt essentieel geacht in dit opzicht.
- De school heeft het beleid tegen het pesten beschreven in de schoolgids en beschikt over een pestprotocol.
- De school heeft een duidelijke route voor klachten. De school maakt hierbij een onderscheid tussen algemene klachten en klachten gericht op seksuele intimidatie. Voor beide klachten geldt een eigen route. De school heeft een extern contactpersoon. Zij kan klagers hierbij bijstaan.
- De school heeft een klachtenregeling; De school is aangesloten bij de VBS voor afhandeling van de algemene klachten.
- De directie bevroegd in het functioneringsgesprek met het personeel naar hun veiligheidsbeleving en neemt eens in de twee jaar een enquête met betrekking tot de sociale veiligheid af onder de medewerkers.
- De school heeft gedragsregels opgesteld en afspraken zijn vastgelegd en met de betrokkenen gecommuniceerd. Regels worden regelmatig herhaald en indien nodig bijgesteld. Het veiligheidsbeleid is niet alleen bedoeld om kinderen een veilige plek te bieden, maar ook medewerkers hebben vanzelfsprekend recht op een veilige

omgeving. Geweld tegen medewerkers is ontoelaatbaar DIT WIJZIGEN IVM  
GEDRAGSCODE???

- Geweld op school wordt niet toegestaan. Er worden duidelijke grenzen gesteld aan kinderen en ouders. Eventuele sancties volgen. De school kan hierbij gebruik maken van het schorsingsbeleid.
- De school neemt eens in de vier jaar een Risico Inventarisatie en Evaluatie(RI&E) af.
- De school heeft een extern vertrouwenspersoon.

Werken aan een veilige school is geen statisch gegeven. In verschillende beleidsdocumenten wordt inzichtelijk gemaakt op welke wijze gewerkt wordt aan een veilige school door te beschrijven wat er al is, waar het te vinden is, wie verantwoordelijk is, wat nog aangepakt moet worden en wanneer dit gebeurt.

In schooljaar 2014-2015 zijn deze documenten opgenomen in het veiligheidsplan. Dit veiligheidsplan wordt opgenomen in de bijlage.

## Hoofdstuk 6: Aannamebeleid en overdacht VO

*De school neemt leerlingen zorgvuldig aan en draagt leerlingen zorgvuldig over volgens vastgesteld beleid op school-, bestuurs- en samenwerkingsverband niveau (ijkpunt 10 SWV Unita).*

De beide scholen voeren een aannamebeleid en een vaste procedure die bestaat uit:

- Kinderen worden geplaatst op voorwaarde dat er plek is
- Komt er een plek vrij dan gaan kinderen van de wachtlijst voor

Leerlingen die instromen met 4 jaar:

1. Intake gesprek met de directeur
2. Rondleiding
3. Informatieverstrekking ouders en voorschoolse informatie
4. Instroom de dag nadat ze 4 jaar zijn geworden
5. Wen periode waarbij het kind start met halve dagen

Leerlingen die tussentijds instromen vanuit een andere basisschool:

1. Intake gesprek met de directeur
2. Rondleiding
3. Onderwijskundige Informatie in winnen als een kind van een andere basisschool komt.
4. Een aantal dagen meedraaien in de groep.
5. Evaluatiegesprek directeur/ouders
6. Besluit tot al of niet plaatsen

Leerlingen die tussentijds uitstromen naar een andere basisschool:

1. Exit gesprek
2. Formele uitschrijving
3. Onderwijskundig rapport opstellen voor de andere school.

Leerlingen die tussentijds uitstromen naar een school voor S(B)O

1. Via MDO route samenwerkingsverband.
2. Groeidocument.

Leerlingen die uitstromen naar het VO

Het schooladvies komt tot stand in overleg met alle leerkrachten van groep 8, en indien gewenst met de directeur en de intern begeleider. Het eindoordeel van de bovenbouw leerkrachten over de leerling die naar het voortgezet onderwijs gaat, telt zwaar, immers zij hebben de leerling enkele jaren in zijn/haar ontwikkeling gevolgd. Naast het cognitieve



aspect hechten we ook belang aan de werkhouding en kijken we naar: de huiswerkattitude, de taakgerichtheid, de zelfstandigheid en de samenwerking.

Voor de advisering van het voortgezet onderwijs kijken de leerkrachten naar de resultaten van het Cito leerling volgsysteem eventueel aangevuld met andere toetsen/testen. De eindtoets basisonderwijs die in april wordt afgenomen, wordt gezien als bevestiging van het advies.

Op onze scholen zijn, de behaalde rapport cijfers bekend tot en met klas 3 van het VO. Wij volgen deze gegevens omdat ze van belang zijn voor een goede advisering. We volgen bij de overdracht naar het VO de volgende stappen:

1. Overdracht volgens de CTC richtlijnen van het VO.
2. Adviesgesprek groep 8
3. Voorlichtingsavond schooladvies en keuze.
4. Verstrekken van de Gooise Gids met schoolinformatie en aannameprocedure van alle VO scholen
5. Overdracht d.m.v. Onderwijskundig rapport/DOD
6. Persoonlijke contact school VO en basisschool
7. Besluit al dan niet tot plaatsing van VO
8. Voortgangsgesprek brugklasleerling
9. Volgen van de leerling resultaten oud leerlingen

Leerlingen die uitstromen naar LWOO

1. Overdracht volgens de CTC richtlijnen van het VO.
2. Adviesgesprek groep 8
3. Voorlichtingsavond schooladvies en keuze.
4. Verstrekken van de Gooise Gids met schoolinformatie en aannameprocedure van alle VO scholen
5. Opstellen OPP.
6. Overdracht d.m.v. Onderwijskundig rapport/DOD
7. Persoonlijke contact school VO en basisschool
8. Besluit al dan niet tot plaatsing van VO
9. Voortgangsgesprek brugklasleerling
10. Volgen van de leerling resultaten oud leerlingen.